

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**АО «Бердянская городская
стоматологическая поликлиника»**

Ю.В. Калиниченко

11.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

в АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника»

1. Основные понятия.

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Сотрудник - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с работодателем.
- Работодатель – АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника».
- Пациенты - лица, обратившиеся за медицинской помощью, лица – получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с Учреждением.
- Субъекты персональных данных – сотрудники, пациенты, контрагенты, заявители Учреждения.
- Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования.
- Оператор - Учреждение и должностные лица Учреждения, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.
- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.
- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Безопасность персональных данных - состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения должностным лицом Учреждения, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.
- Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных субъектов АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника», а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

2.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в редакции от 06.02.2023) «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (в редакции от 28.12.2024 г.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в редакции от 28.12.2024) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в редакции от 23.11.2024) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 (в редакции от 03.7.2018) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (с изменениями и дополнениями 20 июля 2013 г., 6 сентября 2014 г., 15 апреля 2019 г.) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии

с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

2.3. Требования настоящего Положения распространяются на все субъекты персональных данных Учреждения.

3. Цели и задачи.

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника», направленных на обработку персональных данных в Учреждении;

- обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение состава и категории обрабатываемых персональных данных в Учреждении;
- определение принципов, порядка обработки персональных данных;
- определение условий обработки и защиты персональных данных;
- определение прав и обязанностей Учреждения и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных.

4.1. Учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС.

4.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника»;

- пациентов Учреждения и их ближайших родственников;

- контрагентов - физических лиц (в том числе физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), с которыми непосредственно у Учреждения заключен договор поставки (оказания услуг);

- заявителей, физических лиц - посетителей сайта Учреждения.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах Учреждения.

4.4. В Учреждении используется смешанная обработка персональных данных - без использования средств автоматизации и с применением объектов вычислительной техники.

Учреждение устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

4.5. Персональные данные сотрудников Учреждения содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявление сотрудника (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- страховой медицинский полис;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- документы воинского учёта;
- свидетельство о браке/расторжении;
- свидетельство о рождении детей, в том числе совершеннолетних;
- справка об инвалидности (при наличии);
- банковские реквизиты счета, предоставляемые при открытии зарплатной карты в банке;
- справка об отсутствии судимости;

4.6. Персональные данные пациентов Учреждения содержатся в следующих документах:

- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь;
- талон на приём к врачу;
- направление на рентген;
- Информационно добровольное согласие пациента;
- договор на оказание платных медицинских услуг.

5. Получение и обработка персональных данных.

5.1. Получение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис и др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, др.);

- внесения в информационные системы Учреждения.

5.2. Основы организации обработки персональных данных в Учреждении (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных субъектов в Учреждении осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Учреждения.

5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствие объема, характера и способов обрабатываемых персональных данных, целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных сотрудников Учреждения выступают: трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

5.2.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных пациентов Учреждения выступают: законодательство Российской Федерации, уведомление, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, согласие субъекта персональных данных.

5.2.5. В отношениях по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;
- заявить в письменной форме администрации Учреждения при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных;
- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Учреждением, а также уведомления всех лиц, которым по вине Оператора были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Учреждения при обработке его персональных данных.

5.2.6. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Учреждение обязано сообщить, согласно утвержденной форме, данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных по форме, утвержденной приказом главного врача.

5.2.7. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Оператору достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных.

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3.2. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в Учреждении установлены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

5.3.3. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.4. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

Персональные данные Оператор получает непосредственно от работника, пациента, либо их представителя. Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- при поступлении официальных запросов с указанием правового основания (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из контрольно-надзорных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);
- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или контрольно-надзорных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.4.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов: о религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

5.4.6. Уполномоченные администрацией Учреждения на обработку персональных данных лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных Учреждение обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным.

6.1. Внутренний доступ (сотрудники Учреждения).

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- главный врач;
- заместители главного врача;
- заместитель главного врача без категории;
- главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- главная медицинская сестра;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- бухгалтер по расчёту заработной платы;
- бухгалтер по учёту материальной группы;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- заведующий лабораторией;
- юрисконсульт;
- системный администратор.
- Ведущий менеджер по снабжению;
- Менеджер по снабжению.

6.1.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- главный врач;
- заместители главного врача;
- заместитель главного врача без категории;
- главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- врачебный персонал (врачи);
- работники зуботехнической лаборатории;
- средний медицинский персонал, рентгенолаборанты;
- сотрудники регистратуры, непосредственно обрабатывающие персональные данные пациентов;
- системный администратор.

6.1.3. Доступ к персональным данным контрагентов имеют следующие должностные лица Учреждения, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- директор;
- главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Бухгалтер по учёту материальной группы;
- главная медицинская сестра;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- юрисконсульт;
- системный администратор.
- Ведущий менеджер по снабжению;
- Менеджер по снабжению.

6.1.4. Перечень работников Учреждения, имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом Директора.

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

6.2.1. Должностные лица Учреждения, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника»

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных.

6.3. Внешний доступ (другие организации и граждане).

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована. При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии законного основания.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.4. При передаче персональных данных субъектов Учреждения третьим лицам, между сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключается Договор о конфиденциальности и неразглашении персональных данных, регулирующий объем сведений конфиденциального характера и вопросы установления в отношении этих сведений режима конфиденциальной информации.

6.3.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных.

7.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных:

- разрабатываются планы мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах персональных данных;
- проводятся внутренние проверки состояния защиты персональных данных;
- утверждаются списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4. Внутренняя защита персональных данных

7.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны храниться в запираемых несгораемых шкафах или в запираемых металлических сейфах.

7.4.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив Учреждения после истечения установленного срока хранения.

7.4.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на серверах Учреждения. Доступ к указанным серверам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа.

7.4.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- инструктирование лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

7.5. Внешняя защита персональных данных.

7.5.1. Помещения и территория Учреждения охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.5.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Учреждения и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех сотрудников Учреждения.

9.3. Настоящее Положение является общедоступным, его текст подлежит публикации на официальном сайте Учреждения.