

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АО «Бердянская городская
стоматологическая поликлиника»
Ю.В. Калинин
11.04.2025 г.



ПОЛИТИКА

Обработки и защиты персональных данных в

АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов, обрабатываемых в Учреждении персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении мероприятия по соблюдению требований к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника».

2. Основные понятия.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- Безопасность персональных данных - защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы и цели обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки, не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, Учреждение принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие, по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Персональные данные обрабатываются в АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника» в целях:

- оказания медицинских услуг;
- организации и ведения кадрового учета и делопроизводства Учреждения;
- выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- выполнения финансово-экономической деятельности Учреждения.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных.

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3.2 настоящей Политики.

4.2. АО «Бердянская городская стоматологическая поликлиника», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов: пациентов, сотрудников и контрагентов.

4.2.1. Перечень персональных данных пациентов:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- Дата регистрации;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- Диагноз;
- Сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- Вид оказанной медицинской помощи;
- Условия оказания медицинской помощи;
- Сроки оказания медицинской помощи;
- Объем оказанной медицинской помощи;
- Результат обращения за медицинской помощью;
- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- Сведения об оказанных медицинских услугах;
- Примененные стандарты медицинской помощи;
- Сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу;
- Другие данные, обработка которых не противоречит действующему законодательству, нормативным актам и настоящей Политике.

4.2.2. Перечень персональных данных сотрудников:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- Дата регистрации;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- Сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и (или) о квалификации;
- Наименование организации, оказывающей медицинские услуги;
- Занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги;
- Другие данные, обработка которых не противоречит действующему законодательству, нормативным актам и настоящей Политике.

4.2.3. Перечень персональных данных контрагентов.

При ведении финансово-экономической деятельности Учреждение может заключать договоры на поставку и оказание услуг с физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями. В этом случае контрагент предоставляет персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Место жительства;
- Место регистрации;
- ИНН;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- Другие данные, обработка которых не противоречит действующему законодательству, нормативным актам и настоящей Политике.

5. Условия и способы обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медицинских целях, в целях установления диагноза, оказания медицинских услуг, оформления договорных отношений с пациентом, при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных пациентов должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- если пациент в результате своего состояния не способен выразить свою волю, но ему необходимо лечение;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

5.5. Обработка персональных данных сотрудников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. Если персональные данные сотрудника, возможно получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

5.8. Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц (в том числе физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями), с которыми непосредственно у Учреждения заключен договор, может осуществляться без согласия на обработку персональных данных при условии, что эти данные не будут распространяться и предоставляться третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и будут обрабатываться только в целях исполнения заключенных с ними договоров поставки (оказания услуг).

5.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.10. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

Учреждение-оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

6.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке в Учреждении достигается, в частности:

- хранением текущей и архивной документации, содержащей персональные данные в помещениях Учреждения, предназначенных для хранения документации, в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами;
- обеспечением кабинетов, где хранятся документы, содержащие персональные данные, сейфами и запираемыми шкафами, оборудованными для опечатывания;
- хранением персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- хранением документов в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению;
- обособлением персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечением раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- ограничением доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо нормативными актами Учреждения для получения соответствующих сведений.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в Учреждении достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

6.3. При смешанной обработке персональных данных их защита достигается реализацией комплекса вышеперечисленных мер.

7. Права субъектов персональных данных.

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Учреждения, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии конфиденциальности.

Субъекты персональных данных - сотрудники Учреждения, пациенты (их законные представители) и контрагенты, передавая сведения о себе, вправе рассчитывать на соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в Учреждении.

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Сотрудники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

8.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

8.5. Срок хранения персональных данных пациентов определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения Приказом.

9.2. Настоящая Политика распространяется на всех пациентов и сотрудников Учреждения.

9.3. Пациенты Учреждения, а также их законные представители, имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

9.4. В обязанности сотрудников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись.

9.5. В обязанности Учреждения входит ознакомление всех сотрудников с настоящим Положением и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.